

**УНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №76  
ИМЕНИ Д.Е.ВАСИЛЬЕВА»**

---

**П Р И К А З**

от 01.03.21

№ 77 - ОД

***О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)  
в 4-8,11 классах***

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказа МКУ «Управление образования» от 01.03.21 № 40 «О проведении Всероссийских проверочных работ в городском округе «Город Лесной» в 2021 году» в целях проведения мониторинга учебных достижений обучающихся, повышения качества освоения обучающимися основных образовательных программ,

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить график проведения Всероссийских проверочных работ в (далее – ВПР) и выхода общественных наблюдателей (приложение № 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
  - по окружающему миру на 3 уроке;
  - по математике на 3 уроке;
  - по русскому языку на 3 уроке.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
  - по истории на 2 уроке;
  - по биологии на 2 уроке;
  - по математике на 3-4 уроке;
  - по русскому языку на 3-4 уроке.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
  - по географии на 3-4 уроке;
  - по истории на 3-4 уроке;
  - по биологии на 2 уроке;
  - по обществознанию на 2 уроке;
  - по русскому языку на 3-4 уроке;
  - по математике на 3-4 уроке.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
  - по иностранному языку на 3 уроке;
  - по обществознанию на 3 уроке;
  - по русскому языку на 3-4 уроке;
  - по биологии на 3-4 уроке;
  - по географии на 3-4 уроке;
  - по математике на 3-4 уроке;
  - по физике на 3 уроке;
  - по истории на 3-4 уроке.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
  - по обществознанию на 3 уроке;
  - по биологии на 3-4 уроке;
  - по физике на 3 уроке;
  - по географии на 3-4 уроке;
  - по математике на 3-4 уроке;
  - по русскому языку на 3-4 уроке;
  - по истории на 3-4 уроке;
  - по химии на 3-4 уроке.
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:
  - по биологии на 3-4 уроке;
  - по физике на 3-4 уроке;
  - по географии на 3-4 уроке;
  - по истории на 3-4 уроке;
  - по химии на 3-4 уроке.
8. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Н.А.Королеву, заместителя директора по УВР .
9. Школьному координатору проведения ВПР Н.А.Королевой, заместителю директора по УВР:
  - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - Обеспечить проведение ВПР в соответствии с перечнем предметов с 15 марта по 7 мая среди учащихся 5-8, 11 классов;
  - Провести инструктаж с организаторами ВПР в аудиториях.
10. Дмитриевой Г.А., куратору расписания внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
11. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Соколова Е.В. Николаева Т.А. Качмашева О.В. Долгих О.А. Михайлова Е.С.
Математика	4	Соколова Е.В. Николаева Т.А. Качмашева О.В. Долгих О.А. Михайлова Е.С.
Оружьющий мир	4	Соколова Е.В. Николаева Т.А. Качмашева О.В. Долгих О.А. Михайлова Е.С.
Русский язык	5	Девятирикова В.Н. – председатель комиссии Пашкова Н.В. Постникова Н.А. Семяшкіна О.С. Вертохина СВ Вахрушева ДА
	6	
	7	
	8	
Математика	5	Канашевская М.С. – председатель комиссии Колмогорова Т.М. Кочурина Е.В. Сидорова Л.А. Политова О.П.
	6	
	7	
	8	
Биология	6	Ширинкин С.В.- – председатель комиссии Боровкова А.А. Лобанова Т.В.
	7	
	8	
	11	
история	5	Сидорова И.Р. – председатель комиссии Тепикина С.В. Дегтерева О.А. Рясков С.А.
	6	
	7	
	8	
	11	
обществознание	6	Сидорова И.Р. – председатель комиссии Тепикина С.В. Дегтерева О.А. Киченко А.В. Рясков С.А.
	7	
	8	
География	6	Сидорова И.Р. – председатель комиссии Гутникова Е.В. Вакуловская Е.Н.
	7	
	8	
	11	
Ин. язык	7	Корнева А.И. – председатель комиссии Федосеева Т.А. Чередова А.А. Тимкачева Е.В. Луконина М.П.
физика	7	Ширинкин С.В.– председатель комиссии Востряков Н.А. Скрябина
	8	
	11	
химия	8	Ширинкин С.В. – председатель комиссии Дмитриева Г.А. Боровкова А.А.
	11	

12. Председатели комиссий организуют перекрестную проверку работ педагогами, не работающими в классе, работы которого проверяются.
13. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
14. Н.А.Королевой, заместителю директора по УВР скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
15. Н.В.Болотовой, техническому специалисту скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
16. Н.В. Болотовой, техническому специалисту распечатать варианты ВПР на всех участников.
17. Н.А.Королевой, заместителю директора по УВР организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
18. Н.А.Королевой, заместителю директора по УВР по окончании проведения работы собрать все комплекты.
19. Н.А.Королевой, заместителю директора по УВР в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
20. Н.А.Королевой, заместителю директора по УВР получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
21. Председателям комиссией организовать коллегиальную проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
22. Учителям-предметникам заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
23. Н.А.Королевой, заместителю директора по УВР загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
24. Н.А.Королевой, заместителю директора по УВР получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
25. Дмитриевой Г.А., куратору расписания в день проведения ВПР внести коррективы в учебное расписание, назначить организаторами по проведению ВПР в соответствующих кабинетах педагогов – предметников, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР. 19. Руководителям ШМО получить от Н.А.Королевой материалы для проведения проверочной работы за сутки от проведения работы и подготовить для выдачи организаторам.

26. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Н.А. Королевой, ответственной за проведение ВПР в школе.

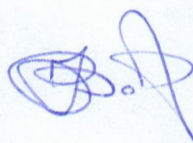
27. Н.А.Королевой, заместителю директора по УВР обеспечить хранение работ участников до 31.12.2021г.

28. А.В.Шевченко, социального педагога назначить ответственной за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

29. Гаевой АВ., председателю стимулирующей комиссии предусмотреть стимулирующие выплаты педагогам за проверку работ и заполнения электронных таблиц по к-8.

30 . Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Н.А.Королеву.

Директор школы МАОУ СОШ № 76:



Н.А.Востряков

**Расписание ВПР  
МАОУ СОШ № 76  
2020-2021**

<b>Дата проведения</b>	<b>Классы</b>	<b>Предметы</b>	<b>Общественные наблюдатели</b>
20 апреля	<b>4</b>	Русский язык, ч.1	По 1 представителю от класса из числа родительского комитета
22 апреля		Русский язык, ч.2	
27 апреля		Математика	
29 апреля		Окружающий мир	
12 апреля	<b>5</b>	История	
14 апреля		Биология	
16 апреля		Математика	
19 апреля		Русский яз	
13 апреля	<b>6</b>	Истрия	
15 апреля		Биология	
20 апреля		География	
22 апреля		Обществоз	
27 апреля		Русский яз	
29 апреля		Математика	
13 апреля	<b>7</b>	Физика	
15 апреля		Обществоз	
22 апреля		Биология	
27 апреля		История	
28 апреля		Иностранный язык	
29 апреля		Математика	
7 мая		Русский	
5 мая		География	
12 апреля	<b>8</b>	Химия	
14 апреля		Физика	
16 апреля		Обществознание	
19 апреля		География	
21 апреля		Биология	
23 апреля		История	
26 апреля		Русский яз	
30 апреля		Математика	
15 марта	<b>11</b>	география	
16 марта		биология	
17 марта		химия	
18 марта		история	
19 марта		физика	